

ATTESTATION DE SECOND ENTRETIEN

Cette attestation doit être remplie avant la fin du contrat d'alternance et déposée sur l'application FORMA'link. Son contenu pourra y être reporté et précisé.

L'alternant

L'établissement de formation

La formation suivie

Le tuteur pédagogique

L'entreprise

Le maître d'apprentissage/tuteur

*Pour chaque question, nous
vous proposons d'attribuer
une note de 1 à 5, selon
l'échelle suivante :*

1

Insuffisant

2

Juste suffisant

3

Plutôt bien

4

Bien

5

Très bien

1/ INSERTION DE L'ALTERNANT DANS L'ENTREPRISE

Comment l'alternant s'est-il adapté ?

1

2

3

4

5

Au fonctionnement
de l'entreprise :

A la culture de l'entreprise :

A l'équipe :

A la mission :

A la charge de travail :

Votre commentaire,
vos conseils :

2/ QUALITES PROFESSIONNELLES DE L'ALTERNANT :

1

2

3

4

5

Rigueur et précision :

Autonomie :

Motivation :

Compréhension de la mission :

Premiers pas dans la mission :

Votre commentaire,
vos conseils :

3/ REMARQUES GENERALES :

En tant que maître d'apprentissage/tuteur, indiquez votre satisfaction par rapport à :

1

2

3

4

5

L'alternant :

La formation théorique :

En tant qu'alternant, indiquez votre satisfaction par rapport au :

Déroulement de
votre formation :

Fait à :

Le :

Signatures :

L'alternant	Le maître d'apprentissage/tuteur	Le tuteur pédagogique
-------------	----------------------------------	-----------------------