

1 S'inscrire sur Forma'link

Dès que vous êtes admis dans une formation partenaire, il vous faut vous inscrire auprès de FORMASUP PARIS IDF. Pour cela, connectez-vous à Forma'link sur <https://link.formasup-paris.com/Recrutement/>



1) Entrez le **code d'accès** qui vous a été remis par votre formation.

2) Saisissez vos informations personnelles : nom, prénom, date de naissance et département de naissance.



Il ne doit y avoir **aucune erreur** dans ces informations. Une fois validées, elles ne seront plus modifiables.

3) Choisissez une adresse mail que vous conserverez **tout au long de votre alternance**. Vous consulterez régulièrement cette boîte (attention, des mails de FORMASUP PARIS IDF peuvent se trouver dans les indésirables).

4) Créez un code «semi-confidentiel». Une fois votre inscription validée, ce code sera **indispensable** pour se connecter sur votre espace personnel sur Forma'link.



Il sera communiqué à votre tuteur pédagogique et à votre maître d'alternance pour qu'ils puissent accéder à votre livret d'alternance (une fois votre contrat traité).

5) Renseignez la formation que vous allez préparer et la partie « Candidat ».

6) Indiquez si vous avez une promesse d'embauche ou non.

Vous êtes toujours à la recherche d'un contrat d'alternance ?



FORMASUP PARIS IDF vous accompagne. Déposez, consultez, postulez, Form@jobs, la bourse aux contrats de FORMASUP PARIS IDF est ouverte aux futurs alternants, aux Ressources Humaines et aux établissements pédagogiques.

ET ELLE EST GRATUITE ! Pour cela, il suffit d'être admissible au sein d'une formation partenaire utilisant ce système. Elle nous communiquera votre adresse mail. Vous recevrez alors un email de notre part vous invitant à vous connecter à la plateforme pour créer votre profil.

2

Mise en place du contrat d'alternance

Dès l'obtention d'une promesse d'embauche d'un employeur, vous devrez renseigner les informations concernant votre futur employeur sur l'extranet de FORMASUP PARIS IDF pour déclencher la mise en place de votre contrat d'alternance.

La procédure se fait en trois étapes :

I. Télécharger le Tuto inscription

1) Allez sur Forma'link : <https://link.formasup-paris.com/Recrutement/>

2) Cliquez sur « Télécharger le Tuto inscription » :



[Télécharger le Tuto inscription...](#)

3) Indiquez dans les listes déroulantes votre université/école, votre établissement au sein de l'université de votre formation (si besoin), votre formation et votre année.



Un M2 est une deuxième année

4) Une fois ces informations sélectionnées, cliquez en haut à droite pour télécharger le tuto inscription.

Sélectionnez votre future formation ainsi que l'année éventuelle puis télécharger votre pack entreprise

Université / Ecole :	Etablissement :
Université Paris 2 Panthéon-Assas	Université Panthéon-Assas
Formation :	Année :
Licence Pro Management des Réseaux et Systèmes d'Information (LP_SI)	première année

5) Lisez attentivement le document ; il contient des informations sur votre formation et vos contacts à l'université et chez FORMASUP PARIS IDF.

II. Compléter le tuto inscription

Envoyez le document à l'entreprise, partie « Candidat » renseignée, pour qu'elle complète la partie « Entreprise ».

III. Poursuivre son inscription sur Forma'link




Une fois que vous aurez reçu, de la part de votre employeur, la fiche intégralement remplie, vous reviendrez sur Forma'link pour finaliser votre inscription.

Certains employeurs transmettent une fiche interne reprenant les informations demandées. Il n'est alors pas nécessaire d'envoyer ce document.



A SAVOIR

- Votre contrat d'alternance sera mis en place par FORMASUP PARIS IDF une fois vos missions validées par la formation. Les responsables en sont prévenus de façon automatisée.
- Suite à la mise en place de votre contrat, un gestionnaire chez FORMASUP PARIS IDF vous est attribué. Vous trouverez ses coordonnées dans le mail contenant votre contrat et vous pourrez vous adresser à cette personne pour toute question liée au contrat.
- Votre gestionnaire FORMASUP PARIS IDF vous tiendra informé de l'avancée de votre dossier (au minimum sous 2 à 3 semaines et en fonction de la date de début de votre contrat).
- Nous vous invitons à cliquer sur  (en haut à droite de votre écran) pour plus de détails. Cette aide en ligne vous accompagnera tout au long de vos démarches sur Forma'link.

Centre de formation :

N° UAI:

PARTIE FORMATION

SIGLE DE VOTRE FORMATION :

Intitulé du diplôme préparé :

Lieu de formation :

Durée : Nbre d'heures/an :

Début de la formation : Fin de la formation :

Code Diplôme :

Référente au CFA :

Responsable(s)

de la formation :

PARTIE CANDIDAT

M Mme Nom :

Prénom : (identique à la carte d'identité)

Numéro INE :

Numéro National Étudiant (carte d'étudiant ou relevé des notes du BAC) si possible

Adresse, code postal, ville :

Téléphone :

Mail :

Nationalité :

Date naissance :

Lieu naissance :

Dép. naissance :

Travailleur Handicapé oui non dossier en cours d'instruction

Diplôme / titre préparé en (Ou l'année d'avant si reprise d'études):

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé (ex : BTS MAI)

Avez-vous validé ce diplôme ou l'aurez-vous validé à la rentrée ? Non Oui

Si NON en quelle année étiez-vous ?

Localisation de l'établissement scolaire pour ce diplôme : Code postal : Ville :

Statut pour ce dernier diplôme : Apprenti Étudiant Contrat de professionnalisation Autre :

PARTIE ENTREPRISE

Désignation de l'entreprise :

SIRET (**OBLIGATOIRE**) :

Adresse du lieu de travail :

Code postal : Ville :

Secteur : privé Public

Structure soumise à la taxe d'apprentissage : non oui

Date envisagée pour le début de contrat :

Pour la fin de contrat :

Code NAF :

Code IDCC :

Nb de salariés :

Si vous étiez apprenti l'an dernier, était-ce dans la même entreprise : non oui

Contact ressources humaines

Nom :

Prénom :

Tel :

Mail :

Coordonnées du maître d'alternance (si connu)

Nom :

Prénom :

Tél :

Mail :

Coordonnées du second maître d'alternance (éventuellement)

Nom :

Prénom :

Tél :

Mail :

Description des principales missions confiées à l'apprenti :