



**TUTORAT ALTERNANCE**

**CURSUS** : ..... Année universitaire : .....

**COMPTE-RENDU DE VISITE EN ENTREPRISE n° 1**

(Prise de poste +2 à 3 mois / après rdv tutorial université n°1)

RDV du ..... de ..... H à .... H ...	<input type="checkbox"/> APPRENTI <input type="checkbox"/> CPRO Nom Prénom : .....
DATES Contrat : du ..... au .....	ENTREPRISE : .....
<b>TUTEUR UNIVERSITE :</b> Nom Prénom : ..... Fonction : ..... <b>Expérience comme tuteur :</b> <input type="checkbox"/> oui depuis ...ans <input type="checkbox"/> non	<b>MAÎTRE D'APPRENTISSAGE / TUTEUR ENTREPRISE :</b> Nom Prénom : ..... Fonction : ..... <b>Expérience comme tuteur :</b> <input type="checkbox"/> oui - depuis ... ans <input type="checkbox"/> non
<b>POSTE de l'alternant :</b> .....	<b>Expérience de l'entreprise dans l'accueil d'alternants :</b> <input type="checkbox"/> oui - depuis ..... ans <input type="checkbox"/> non Nombre d'apprentis par an : ..... Nombre de contrats de pro par an : .....

**Dispositif de suivi mis en place dans l'entreprise et dont a bénéficié le stagiaire :**

.....  
.....

**EVALUATION DES COMPETENCES MISES EN OEUVRE SUR LE POSTE DE TRAVAIL cf fiche de poste**

ACTIVITES EFFECTUEES	COMPETENCES & QUALITES REQUISES	Niveau de maîtrise (0 à 10)


NOUVELLES ACTIVITES ENVISAGEES DANS LES MOIS A VENIR	COMPETENCES & QUALITES REQUISES

**POINTS FORTS DE L'APPRENTI/STAGIAIRE** (connaissances, méthodes, outils, communication, relation à l'environnement professionnel, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**COMPETENCES, CONNAISSANCES & QUALITES A DEVELOPPER** (en termes de savoirs, méthodes, outils, communication, relation à l'environnement professionnel, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**COMMENTAIRES**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Signatures :**

**Tuteur Université :**

**Maître d'Apprentissage/Tuteur Entreprise :**



**TUTORAT ALTERNANCE**

**CURSUS :** ..... Année universitaire : .....

**COMPTE-RENDU DE VISITE EN ENTREPRISE n° 2**

*(Prise de poste +9 à 11 mois / après rdv tutorial université n°2)*

RDV du ..... de ..... H ..... à ..... H .....	<input type="checkbox"/> APPRENTI <input type="checkbox"/> CPRO Nom Prénom : .....
DATES Contrat : du ..... au ..... Poste : .....	ENTREPRISE : .....
<b>TUTEUR UNIVERSITE :</b> Nom Prénom : ..... Fonction : .....	<b>MAÎTRE D'APPRENTISSAGE / TUTEUR ENTREPRISE :</b> Nom Prénom : ..... Fonction : .....

MISSIONS / ACTIVITES EFFECTUEES DEPUIS LE DEBUT DU CONTRAT	COMPETENCES & QUALITES MISES EN OEUVRE	Niveau de maîtrise (0 à 10)

NOUVELLES MISSIONS / ACTIVITES ASSUREES DEPUIS LA 1ERE VISITE	COMPETENCES & QUALITES MISES EN OEUVRE	Niveau de maîtrise (0 à 10)

### SYNTHESE DE L'EVOLUTION PROFESSIONNELLE De L'APPRENTI/ STAGIAIRE + PRECONISATIONS

L'apprenti/stagiaire a-t-il rempli les objectifs du contrat de pro ? OUI  NON

Comment situez-vous l'apprenti/stagiaire : supérieur à la moy.  moyen  inférieur à la moy.

	Très satisfaisant	Satisfaisant	A améliorer	A acquérir	Commentaires
<b>Dimension intellectuelle</b>					
<b>Compréhension du fonctionnement</b> de l'organisation et des services					
<b>Analyse</b>					
<b>Synthèse</b>					
<b>Curiosité, envie de</b> comprendre les tenants-aboutissants des réalisations)					
<b>Dimension d'action</b>	Très satisfaisant	Satisfaisant	A améliorer	A acquérir	Commentaires
<b>Capacité de travail</b>					
<b>Organisation</b> (gestion des priorités, bonne méthode de travail)					
<b>Rigueur</b> (souci de précision dans les travaux réalisés)					
<b>Autonomie</b>					
<b>Initiative / décision</b>					

<b>Motivation/implication</b> (intérêt porté au travail confié ; aide les autres)					
<b>Orientation résultat</b> (respect des délais, des objectifs, est concret)					
<b>Dimension relationnelle</b>	Très satisfaisant	Satisfaisant	A améliorer	A acquérir	Commentaires
<b>Capacité à travailler en équipe</b>					
<b>Sens de l'écoute</b> (comprend les attentes ; intègre les remarques)					
<b>Capacité de com°</b> (sens de la com, transmission pertinente d'info)					
<b>Clarté des messages</b> (écrit ou oraux)					
<b>Capacité de conviction</b> / affirmation de soi					
<b>Capacité d'adaptation</b>					
<b>Dimension technique</b>					

**Progrès depuis la première visite / Compétences à développer pour une pleine maîtrise du poste**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Commentaires**

.....

.....

.....

.....

**Comptez-vous embaucher cet alternant à l'issue de ce contrat ?**    OUI     NON

**Si oui, sur quelle fonction :** .....

**Quel type de contrat :**     en CDD, de ..... mois                       en CDI

en alternance, dans le cadre du cursus : .....

**Signatures :**    **Tuteur Université :**

**Maître d'apprentissage/Tuteur Entreprise :**