**Présentation de la fiche « Grille d’évaluation à mi-parcours du stagiaire par le tuteur entreprise » (fiche B)**

**Objectifs de la fiche au regard de la nouvelle réglementation :**

Désormais, chaque étudiant doit bénéficier du suivi d’un tuteur de stage choisi au sein de l’organisme d’accueil. Celui-ci doit s’assurer que la manière dont se déroule le stage permettra d’atteindre les objectifs pédagogiques fixés dans la convention.

En outre, des échanges devront régulièrement avoir lieu entre l’enseignant référent et le tuteur entreprise (éventuellement visite en entreprise de l’enseignant ou, au minimum, communications téléphoniques, courriels ou visio-conférences).

La **« Grille d’évaluation à mi-parcours du stagiaire par le tuteur entreprise »** a pour objectif de formaliser ces échanges. Elle permet au tuteur entreprise d’informer l’enseignant référent des progrès du stagiaire, des éventuelles difficultés qu’il rencontre. C’est aussi un moyen pour l’enseignant référent d’avoir un retour de l’entreprise sur la façon dont se déroule le stage. Dans cette optique, elle s’articule avec la fiche **« Point d’étapes avec l’enseignant référent »** qui permet, elle, de recueillir le ressenti de l’étudiant sur le déroulement de son stage.

**Mode d’emploi de la fiche :**

Approximativement à la moitié du stage, aux dates fixées en début de formation par le responsable des stages du diplôme, l’étudiant prend rendez-vous avec son tuteur entreprise afin de faire remplir la **« Grille d’évaluation à mi-parcours du stagiaire par le tuteur entreprise»**. Celui-ci la remplit après échange avec l’étudiant, puis l’adresse par mail à l’enseignant référent de l’étudiant.

Si au-delà de la date limite fixée par le responsable des stages, l’enseignant référent n’a pas reçu la grille, il relance le tuteur entreprise et l’étudiant par voie électronique.

Si la grille fait apparaitre de sérieux problèmes dans le déroulement du stage, elle doit être interprétée par l’enseignant référent comme une alerte. Il doit alors informer le responsable des stages de la situation puis prendre contact au plus vite avec le tuteur entreprise et l’étudiant en vue de trouver la meilleure solution aux difficultés rencontrées.