

TACHES A REALISER PAR LE CANDIDAT

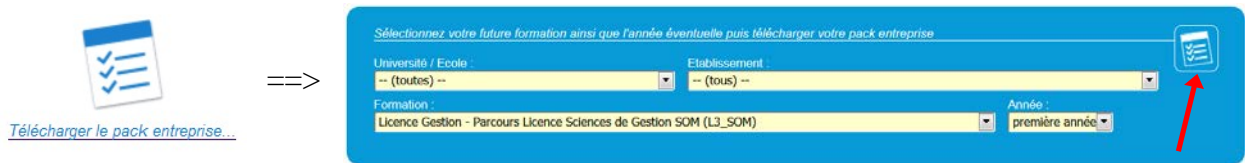
Etape 1 : Préparation

Dès que vous êtes admis dans une formation par alternance au CFA FORMASUP Paris, télécharger le **fichier « pack entreprise » de votre formation**, sur le site link.formasup-paris.com/Recrutement/



La présente fiche est destinée à préparer vos entretiens en entreprise pour faciliter la mise en place de votre contrat d'alternance. Elle va vous permettre d'avoir toutes les informations nécessaires à votre inscription sur l'extranet du CFA, permettre à votre employeur de rédiger votre contrat d'alternance (s'il ne souhaite pas utiliser nos documents pré remplis) et enfin permettre au responsable de la formation de valider vos missions.

- Cliquez sur le lien "Télécharger le pack entreprise" et recherchez votre formation comme indiqué ci-dessous pour télécharger les modalités d'inscription (la fiche dépend de la formation).



- Renommer le fichier sous la forme « sigle_nom_prenom.pdf » (le sigle de la formation est déjà présent dans le nom du fichier).
- Remplir la partie Candidat de la fiche.
- Préparer un CV électronique que vous devrez déposer sur l'extranet lors de votre inscription.
- Si vous avez été apprenti l'année précédant la formation postulée, préparer un scan de votre contrat pour votre futur employeur (possible impact sur votre rémunération)

[Faire des photocopies de la fiche \(parties formation et candidat\) et le cas échéant, de votre ancien contrat d'apprentissage en prévision des entretiens en entreprise.](#)

Etape 2 : Entretien en entreprise

Compléter autant que possible la partie « entreprise » avant l'entretien.
 Remettre la copie de la fiche (parties « formation » et « candidat ») à votre interlocuteur.
 Collecter le maximum d'informations relatives à la partie entreprise lors de l'entretien. Rédiger succinctement la partie mission, pour présenter cette proposition au responsable de formation et au CFA.

Etape 3 : Réception d'une promesse d'un contrat

Lorsque vous avez une réelle promesse de contrat : Faites valider IMPERATIVEMENT toute la partie entreprise de la fiche par le correspondant RH de la société dans laquelle vous acceptez un contrat de travail.

Etape 4 : Inscription sur l'extranet du CFA : « FORMA'LINK RECRUTEMENT »

Connectez-vous de nouveau sur le site link.formasup-paris.com/Recrutement/
 (Muni de votre fiche pré-remplie, de votre CV électronique, et du scan éventuel de votre contrat précédent)

- Une première fenêtre va vous demander un code d'accès et de vous identifier. Ce code d'accès vous a normalement été remis par votre établissement lors de l'acceptation de votre candidature.

Une Aide en ligne, avec des exemples, est disponible si vous en avez besoin

Votre inscription va maintenant débuter sur notre extranet et vous allez devoir définir **un code semi confidentiel qui va vous suivre pendant toute votre scolarité:**

- Choisissez votre formation dans la liste en prenant garde, le cas échéant, à l'année dans laquelle vous intégrez le cursus.
- Complétez les champs vous concernant en recopiant les informations de la fiche « Pack Entreprise ».
- Téléversez les fichiers (CV et, le cas échéant, votre précédent contrat d'alternance.)
- Reportez les informations de la fiche qui concernent votre entreprise d'accueil.

Si besoin, vous pourrez interrompre la procédure et vous reconnecter sur ce site avec votre code afin de compléter votre dossier.

Cette inscription sur le site va déclencher la mise en place de votre contrat par le référent CFA si les données sont complètes.

Le CFA contactera votre entreprise d'accueil dans la semaine pour lui envoyer votre contrat pré-rempli sous réserve :

- de la validation de l'admission dans la formation **et de la mission** par le responsable de la formation,
- de la présentation du diplôme requis ou d'une attestation du responsable indiquant que le diplôme sera attribué par un jury à une date donnée...,
- de places disponibles dans la formation (limitation par l'effectif maxi)

Sans contact venant du CFA FORMASUP-Paris dans les 10 jours suivant votre inscription dûment complétée sur notre portail web :

- Renvoyer votre demande par mail à cette adresse « d'urgence » : inscription@formasup-paris.com
- Contactez votre référent au CFA FORMASUP Paris qui vous indiquera l'état d'avancement de votre dossier.

Centre de formation :

N° UAI:

PARTIE FORMATION**SIGLE DE VOTRE FORMATION :****Intitulé du diplôme préparé :****Lieu de formation :****Durée :****Nbre d'heures/an :****Début de la formation :****Fin de la formation :**Début de contrat possible à partir du 1^{er} juin, souhaité avant le 15 octobre et sur dérogation jusqu'au 31 décembre.**Code Diplôme :****Référente** au CFA :**Responsable(s)**

de la formation :

PARTIE CANDIDAT M Mme **Nom :****Prénom :***(identique à la carte d'identité)***Numéro INE :***Numéro National Étudiant (carte d'étudiant ou relevé des notes du BAC) si possible***Adresse, code postal, ville :****Téléphone :****Mail :****Nationalité :****Date naissance :****Lieu naissance :****Dép. naissance :****Travailleur Handicapé** oui non dossier en cours d'instruction**Diplôme / titre préparé en** _____ **(Ou l'année d'avant si reprise d'études):**

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé (ex : BTS MAI)

Avez-vous validé ce diplôme ou l'aurez-vous validé à la rentrée ? Non Oui**Si NON** en quelle année étiez-vous ?

Localisation de l'établissement scolaire pour ce diplôme : Code postal : _____ Ville : _____

Statut pour ce dernier diplôme : Apprenti Étudiant Contrat de professionnalisation Autre : _____**PARTIE ENTREPRISE****Désignation de l'entreprise :****SIRET (OBLIGATOIRE) :** _____**Adresse du lieu de travail :****Code postal :****Ville :****Secteur :** privé Public**Structure soumise à la taxe d'apprentissage :** non oui**Date envisagée pour le début de contrat :****Pour la fin de contrat :****Code NAF de l'entreprise :** _____**Nb salariés de l'entreprise :**Si vous étiez apprenti l'an dernier, était-ce dans la même entreprise : non oui**Contact ressources humaines****Nom :****Prénom :****Tel :****Mail :****Coordonnées du maître d'apprentissage** (si connu)**Nom :****Prénom :****Tél :****Mail :****Coordonnées du second maître d'apprentissage** (éventuellement)**Nom :****Prénom :****Tél :****Mail :****Description des principales missions confiées à l'apprenti :**